



Az MLSZ PMI új, IÁB-ügyekkel kapcsolatos eljárási és ügyfélfogadási rendje

- Az igazgatósági személyes ügyintézés lényegileg megszűnik, néhány kivételtől eltekintve – melyeket lentebb taglалunk – csak az elkészült okmányok átvételére lesz lehetőség.
- Az IFA-rendszeren **beadott kérelmek feldolgozását** beadás szerint a **legrégebbitől kezdjük és sorrendben haladunk**. Ez alól nincs kivétel azoknak sem, akik a bajnoki osztályok alapján hamarabb lépnének pályára.
- A sportorvosi karton nyomtatási igényeket az erre a célra kialakított igénylőlapon, E-MAILBEN, valamennyi ügyintézőnek meg kell küldeni. (Letölthető itt: https://pest.mlsz.hu/adat/dokumentum/3284/dokumentumok/sportorvosi_igenylo_nyomatvany_20180625.xlsx)
- **A kérelmek átfutási ideje átigazolási időszakban 8 nap, időszakon kívül 5 nap.** Elképzelhető, hogy hamarabb is elkészülnek a papírok a kevésbé kritikus időszakokban, de előzetesen a megadott határidőkkel számoljanak. **Kérjük, hogy tartsák szem előtt az adott korosztályos bajnokságok rajtjait, s időben adják be a kérelmeket!**
- A már átvehető dokumentumokról e-mailben értesítést küldünk. Ezen értesítés **nélkül nem vehetők át az elkészült okmányok.**
- **A dokumentumok átvehetőek előre egyeztetett időpontban személyesen, vagy postai utánvétellel.**
- **A személyes átvételt megelőzően időpontfoglalás szükséges.** Időpontot kérni csak és kizárólag az 5. bekezdésben jelzett e-mailre ÍRÁSBAN válaszolva lehet a honlapunkon (pest.mlsz.hu) található időpontfoglaló táblázat szabad helyei alapján. Az időpontfoglalás az igazgatósági ügyintéző jóváhagyásával (jóváhagyó e-mail + a kérelem megjelenik az időpontfoglaló táblázatban) válik biztossá.
- Az elkészült iratok **postai úton történő utánvételes átvételét** szintén az 5. pontban jelzett e-mailre ÍRÁSBAN reagálva, a postázási cím megjelölésével lehet kérni.
- **Személyes átvételkor** (a foglalt időpontban) **csak és kizárólag az elkészült okmányok átvételére van lehetőség, egyéb ügyintézésre nincs.** Ennek megfelelően a foglalható időpontok 10 perces időközönként kerülnek kialakításra. (Az átvételkor észlelt esetleges hiányosságokat, melyek bizonyíthatóan az igazgatóság hibájából keletkeztek, természetesen azonnal orvosoljuk.)
- az átigazolási időszakban az ügyintéző kollégák a kérelmek hatékony feldolgozása érdekében **telefonon csak korlátozottan érhetőek el**, ezt kérjük, tartsák szem előtt. IFA-val kapcsolatos kérdéseiket a rendszeren belül a HelpDesken tegyék fel, míg a NYIÁSZ-szal kapcsolatban e-mailen keresztül keressék az illetékeseket.

I. Ügyfélfogadás

1. Normál időszak (szeptember 15-től következő év január 14-ig és március 1-től június 30-ig)

Hétfő: szünnap.

Kedd-Péntek: 9:00 – 16:00.

2. Nyári átigazolási időszak (július 1-től – szeptember 14-ig)

Hétfő: 12:00 – 18:30.

Kedd: 7:30 – 18:30.

Szerda: 7:30 – 12:00.

Csütörtök: 7:30 – 18:30.

Péntek: 7:30 – 16:00.

Fontos: 8:30 előtt, illetve 16:30 után csak megerősített időpontfoglalás esetén tartózkodik munkatárs az irodában, ellenkező esetben nem, tehát ne jöjjenek be!

3. Téli átigazolási időszak (január 15-től február 28-ig)

Hétfő: szünnap.

Kedd-Péntek: 9:00 – 16:00.

II. Ügyintézők

1. Igazolások, átigazolások feldolgozása

- a. Ander Enikő

telefonszám: +36/30-827-4054

e-mail cím: ander.eniko@mlsz.hu

- b. Kovács Krisztián

telefonszám: +36/30-774-2684

e-mail cím: kovacs.krisztian@mlsz.hu

- c. Seida Csaba

telefonszám: +36/30-774-2683

e-mail cím: seida.csaba@mlsz.hu

2. Személyes átvétel

- a. Márton Gábor

telefonszám: +36/30-774-2760

e-mail cím: marton.gabor@mlsz.hu

Budapest, 2018. június 26.

Igazolási és Átigazolási Iroda
MLSZ Pest Megyei Igazgatóság