Magyar Labdarúgó Szövetség Pest Megyei Igazgatóság





E-nevezés beadása az Integrált Futball Alkalmazásban (IFÁ-ban)

A "*Sportszervezeti törzsekben*" a sportszervezet kapcsolattartóinak beállításainál a "*Verseny ügyintéző*" jogosultság "igen"-re állítása után tud dokumentumokat feltölteni és e-nevezéseket beadni a kapcsolattartó.

	Sportszen/ezet kancso	lattartó módosítása			
adatok			1		
zemély törzsek	Anyja neve:				
tékos törzsek		Keresés		•	umok
izvetítő nyilvántartás					
ortszervezeti törzsek		500500	N	Second Second	sztás Státu
senyszervezési törzsek	Kod:	003060	Nev:	RUDADEGT	X X
ilvántartási törzsek	ranyitoszam:	1100	meiyseg:	DUDAPEST	ger aktiv
tumentum típusok	Elnok?:	nem •	Kozterulet:		aktiv
ntartás, adminisztráció	Kepviselo?:	nem 🔻	Kozterulet jellege:		aktiv
iezeniezés	Kepviselet tipusa:	•	Hazszam:		aktiv
520190205	Ugyintezo?:	igen 🔻	Telefon:	+36 30 7742 666	s csapat aktiv
itelesítés	Beosztás: *	ügyintéző	Telefax:		csapatv aktiv
	Státusz: *	aktív •	E-mail: *	ifa.teszt@gmail.com	aktív
os személyek	Sportszervezet adminisztra	atora?: nem •	Verseny ügyintéző?:	igen •	zető edz aktív
-			1000	Korosztályszintek	i aktiv
Egyesuleti Program	•				tály veze aktív
ots programok	Szerződés ügyintéző?:	nem 🔻	Licenc ügyintéző?:	igen •	ás edző aktív
elés elszámolás	Jatékos keret ügyintéző?:	nem 🔻	Utanpótlás ügyintéző	?: Igen •	aktiv
eneratelo	Regisztrációs kártya ügyin	téző?: Igen •	Nyilvántartási ügyinté	zö?: Igen •	i vezető aktiv
ervezelek	- P				ig felelős aktív
	Ment Ment és E	Bezár Bezár			

Ezen művelet után a beállított személyek látni fogják a megfelelő menüpontot, amelyben az igényléseket be tudják adni, és azokat nyomon tudják követni.

2.) Dokumentumok feltöltése

Az e-nevezés folyamatának első lépése az alapdokumentumok feltöltése. Mindezt a *"Sportszervezetek"* menüpont alatt, a *"Dokumentumok"* fülön belül végezheti el. Az *"Új felvitel"* gomb megnyomása után ki kell választani a dokumentum típusát, majd feltölteni a korábban beszkennelt megfelelő dokumentumot.

Funkció: SPORTSZERVEZET_ALAP () Kilépés	Sportszervezeti törzsek
Törzsadatok	Sportszervezet kódia: 2471 Név: PÉNZÜGYÓR SPORTEGYESÜL Keresés
Nyilvántartás, adminisztráció	
Versenyszervezés	Tipus Statusz Dokumentum tipus csoport
Pálya hitelesítés	
Licenc	felvitele
Hivatalos személyek	Tipus.* • Statusz:* Beadott •
Bozsik Egyesületi Program	
Grassroots programok	Fájlok —
Könyvelés elszámolás	Fáilnéy Leírás
Sportszervezetek	▼
Ügyintézés, adminisztráció	
Versenyeztetés	
Kapcsolattartók	Ment és Bezár Bezár
Dokumentumok	Új felvítel Módosít Meg
Riportok	
Időpont foglaló	
Riportok	
Üzenetek	
HelpDesk	
Saját adatok	
Nyomtatványok	

A kötelezően feltöltendő dokumentumokat a versenykiírások 3. pontjai tartalmazzák. Ezen kívül – mivel digitálisan erre most van először lehetőség – kérjük, töltsék fel az alábbi dokumentumokat is:

- alapszabály / alapító okirat bejegyzett képviselő által hitelesített másolata;
- a sportszervezet / sportvállalkozás bejegyzéséről szóló bírósági végzésnek a bejegyzett képviselő által hitelesített másolata;
- a bejegyzett képviselő közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolata.

3.) Nevezési adatok megadása

A felvitt dokumentumok feltöltését követően az ügyéntéző a "Sportszervezetek / Versenyeztetés / e-Nevezés" menüpont alatt tudja rögzíteni csapatai nevezési adatait.

Bejelentkezve: KAPUSI TUNDE Funkció: SPORTSZERVEZETEK_ENEVEZES (1) Kilépés	8. Nevezősek
Törzsadatok	Sportág Evad Egyesület Versenytípus Allapot
Nyilvántartás, adminisztráció	
Versenyszervezés	
Pálya hitelesítés	8
Licenc	
Hivatalos személyek	
Bozsik Egyesületi Program	
Grassroots programok	
Könyvelés elszámolás	
Sportszervezetek	
Ügyintézés, adminisztráció Versenyeztetés versenynapiár Nemz, mérk, bejejentés	V
e-Nevezés Mezek	Allapot
Kapcsolatlartók Dokumentumok	Nevezés adatok
Riportok Időpont foglaló	Sportszervezet adatai
Riportok	
Üzenelek	Nevezés dokumentumai
HelpDesk Saját adatok	Teljes šlippot napió

A sportszervezet e-Nevezés ügyintézője az "Új felvitel" gomb megnyomása után tudja megadni a szükséges alapadatokat. A Pest megyei labdarúgóversenyek nevezési adatait az alábbiak szerint kell megadni:

Sportág:

• Évad:

- Labdarúgás; 2018/2019;
- Versenyrendszer:
 - alap versenyrendszer;

(kivéve az öregfiúbajnokságokat, ahol a kiegészítőt kell megadni!)

- Szervezet:
 - Versenytípusok (zárójelben a versenytípus neve):
- férfi felnőtt I., II., III. és IV. osztály:
 - férfi felnőtt Magyar Kupa:
 - férfi felnőtt Pest Megyei Kupa:
 - női felnőtt ¾ pályás bajnokság:
 - női felnőtt Pest Megyei Női Kupa:
- Pest (minden esetben);
- ("megye I.", "megye II.", "megye III." "megye IV."); ("MLSZ szervezésű országos kupa/torna"); ("megyei szervezésű egyéb kupa/torna"):
- ("megyei szervezésű egyéb bajnokság");
- ("megyei szervezésű egyéb kupa/torna");
- férfi/fiú U19-es, U17-es, U16-os és U15-ös nagypályás utánpótlás-bajnokságok: ("megyei egyéb szervezésű bajnokság"):
- leány U15-ös ¾ pályás bajnokság: ("megyei egyéb szervezésű bajnokság");
- vegyes U14-es ³/₄ pályás bajnokság: ("megyei egyéb szervezésű bajnokság");
- öregfiú-bajnokságok:
- ("megyei egyéb szervezésű bajnokság").

e-Nevezés felvitele	
Sportág: *	Labdarúgás 🔻
Évad: *	2018/2019 🔻
Versenyrendszer: *	alap versenyrendszer 🔹
Szervezet: *	Pest 🔹
Versenytípus: *	Megyei szervezésű egyéb bajnokság 🔹 🔻
Alaptípus: *	amatőr 🔻
Nem: *	férfi 🔻
Korosztály: *	felnőtt 🔻
Egyesület neve: *	Keresés
Csapat név: *	
Csapat webnév: *	
Hazai pálya: *	Keresés
Hazai nap: *	•
Állapot: *	Adatok ellenőrzése

A "Ment és bezár" gomb megnyomása után az "Adatok ellenőrzése" gombra kell kattintani,

ahol megjelennek a sportszervezet regisztrált adatai, valamint az alábbi kitöltendő blokkok:

- egyesület bíróság által bejegyzett képviselőjének adatai (keresés gombbal kiválasztható);
- egyesület kapcsolattartójának adatai;
- a csapat edzőjének adatai;
- szerződött orvos adatai;
- szerződött fizioterapeuta (masszőr, gyúró) adatai.

Blokkonként minden cella kitöltendő, mivel az adatok csak teljes körű kitöltés után menthetők! (Ennek értelmében legalább egy karaktert – illetve egyes helyeken dátumot – minden cellának tartalmaznia kell!)

A lap alján található "*Adatok rendben*" gombra klikkelve az "*Adatok ellenőrzése*" fül zöld színűre változik.

Nev	vezés adatok		
Ad	atok ellenőrzése	Dokumentumok ellenőrzése	Megerősítés
Ké	rjük ellenőrizze a ne	evezéshez feltöltött dokumentumo	okat

Ez után a feltöltött dokumentumok ellenőrzése következik. Amennyiben a feltöltött dokumentumok rendben vannak, úgy az oldal alján található **"Dokumentumok rendben"** gombra kattintva, azok megerősítésre kerülnek és ez a fül is zöld színűre változik.

Nevezés adatok		
Adatok ellenőrzése	Dokumentumok ellenőrzése	Megerősítés
Nevezés megerősítése	2	

A "Nyilatkozat generálása" mező megnyomásával a számítógépére letöltheti, majd kinyomtathatja a nevezési nyilatkozatokat.

Nevezés adatok	
Adatok ellenőrzése Dokumentumok ellenőrzése	Megerősítés
Nevezés megerősítése	
Nvilatkozat generálása	

Aláírt nyilatkozat feltöltése

Majd cégszerű aláírás után visszatöltheti azokat.

Adatok ellenőrzése Dokume	nentumok ellenőrzése Megerősítés			
Nevezés megerősítése				
Nyilatkozat generálása				
Aláírt nyilatkozat	feltöltése			
Megjegyzés				
Nyilatkozat file név	Válasszon ki egy fájít	Bro	wse 🗸	feltöltés
Állapot				
Új állapot:	Beadott	¥		
Beadom a nevezést				

A "Beadom a nevezést" gomb megnyomása után a csapat nevezése beadott státuszba kerül.

	(+ → [Oldal] 1 / 1 + + 100 ▼	
Új felvitel Módo:	t Meglekint Töröl Nyilatkozat letöltése	
Beadott		
A nevezést a r	negyei igazgatóság megkapta, elbírálásra vár	
Állapot napló		
Atmenet:	Megerősítés -> Beadott	

Az elkészített nevezés, és az ahhoz kapcsolódó információk bármikor megtekinthetők a *"Beadott"*, a *"Sportszervezet adatai"*, a *"Nevezés dokumentumai"* vagy a *"Teljes állapot napló"* sorokra kattintva.

Sportszervezetek					
Ügyintézés, adminisztráció 🛛 🕨	⊨e <e 1="" ="" oldal="" ⊳=""> ⊳⊨ 100 ¥</e>				
Versenyeztetés 🛛 🗸	Új felvitel Módosít Megtekint Töröl Nyilatkozat letöltése				
Versenynaptár					
Nemz. mérk. bejelentés					
e-Nevezés	Prodett				
Mezek	beauti				
Kapcsolattartók					
Dokumentumok	Sportszervezet adatai				
Riportok					
Időpont foglaló	Nevezés dokumentumai				
Üzenetek 🔊					
HelpDesk	Teljes állapot napló				
Saját adatok 🔊					

Az MLSZ PMI ügyintézői ellenőrzés után *"elfogadott"*, *"hiányos"* vagy *"elutasított"* státuszúra állíthatják a beadott nevezéseket.

Hiányos státusz esetén a megjegyzés "dobozban" láthatja majd a sportszervezet ügyintézője, hogy mit kell pótolnia ahhoz, hogy a nevezés sikeres legyen.

Egy újabb csapat benevezéséhez – a kötelező dokumentumok feltöltése kivételével – újból valamennyi lépést (a nyilatkozatok legenerálását, kinyomtatását, aláírását, lepecsételését, felszkennelését és feltöltését is!) meg kell ismételni.