

TÁJÉKOZTATÓ A NEVEZÉSI FELÜLET HASZNÁLATÁRÓL

Jogosultság

A nevezések kezeléséhez a sportszervezet azon felhasználójának van joga, aki az adott sportszervezetenél **adminisztrátor** ÉS/VAGY **verseny ügyintéző** jogosultsággal rendelkezik annál a korosztálynál, melyet nevezni kíván. Ezek a jogosultságok a **Sportszervezetek – Sportszervezet adatai – Kapcsolattartók** útvonalon keresztül – és a korosztályszintek megjelölésével állíthatók be.

Évad	Kód	Név	Elnök?	Képviselő?	Ügyintéző?	Képviselő típusa	Kösterület	Kösterület jellege	Házzám	Beosztás	Státusz
										Technikai vezető	aktív
										ügyintéző	aktív
										elnök	aktív

Nevezési előkészületek

Mielőtt a tényleges nevezési folyamatot elindítaná az ügyintéző, érdemes előzőleg feltölteni azokat a dokumentumokat, amelyek a nevezéshez elengedhetetlenül szükségesek lesznek. Ezt szintén a **Sportszervezetek – Sportszervezet adatai** menüben a **Kapcsolattartók** melletti **Dokumentumok** fülre kattintás után megjelenő felületen lehet megtenni. Ehhez viszont adminisztrátori jogosultság szükséges. (A kívánt dokumentumok a nevezés során is feltölthetők, nem kötelező azt itt megtenni, de nagymértékben megkönnyíti a nevezés folyamatát, ha előzetesen megtörténik itt a feltöltés.)

Típus	Státusz	Dokumentum típus csoport
NAV adóigazolás	Lejárt	eNevezés
Önkormányzati igazolás	Lejárt	eNevezés
Verseny nevezés nyilatkozat	Beadott	eNevezés
NAV adminisztráció	Beadott	eNevezés

Itt különösen figyelni kell arra, hogy a rögzíteni kívánt dokumentumhoz a megfelelő típus kerüljön kiválasztásra. A feltöltés első lépése a lenyíló listából a megfelelő típus kiválasztása.

Típus*
NAV adóigazolás

Státusz*
Beadott

Fájlok

Fájlnév

Képek

Mentés és Bizt. Bizt.

A nevezés megkezdése előtt szintén célszerű kitölteni a nevezéshez kötelező **Nevezési nyilatkozatot** is, amely megtalálható a **Nyomtatványok** menüben. A **Nevezési nyilatkozatot** letöltése (kijelölés majd **Letöltés** gombra kattintás) után ki kell tölteni, alá kell írni, le kell pecsételni, majd ezt követően kell a nevezési dokumentumok közé feltölteni! (A Magyar Kupába történő nevezés esetén az arra vonatkozó nyilatkozat használandó.)

Nyomtatványok		
Cím	Leírás	Fájl név
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Játékos hozzájáruló nyilatkozata (Nemzetközi)	Nemzetközi átigazolás esetén kötelezően feltöltendő	5. sz. m._Játékos hozzájáruló nyilatkozata.pdf
Nyilatkozat magyar állampolgár MLSZ-nél történő		2. sz. m._Nyilatkozat magyar állampolgár MLSZ-nél történő
Igazoló lap		3. sz. m._Igazoló lap.docx
Átigazoló lap		4. sz. m._Átigazoló lap (002).docx
Pénzügyi megállapodás minta		megállapodás (minta) - mukodesikoltsegterites
50 km-es nyilatkozat		11. sz. m._Nyilatkozat az 50-50 km-es szabályokról
Meghatalmazás IFA adminisztrátor		Meghatalmazás_IFA_adminisztrator.docx
Kettős versenyengedély kérelem		13. sz. m._Kettős versenyengedély kérő lap.docx
Sportszervezeti kapcsolattartók jogosultságai	Az IFA-ban rögzített adatok megővésének érdekében	JET-SOL_USER_GUIDE_SPORTSZERVEZETI_KAPCSOLATTARTOK
Nevezési nyilatkozat	Nevezés beadásához szükséges nyilatkozat	FINAL_nyilatkozat_nevezes_2020-2021.pdf
Kooperációs versenyengedély kérelem		16. sz. m._Kooperációs versenyengedély kérelem
Kooperációs szerződés		15. sz. m._Kooperációs szerződés.pdf
Versenyengedély kérő lap PDF		14. sz. m._Versenyengedély kérelem.pdf
Versenyengedély kérő lap		14. sz. m._Versenyengedély kérelem.docx
Nevezési nyilatkozat - Magyar Kupa		FINAL_Nyilatkozat_nevezes_2020-2021 Magyar Kupa

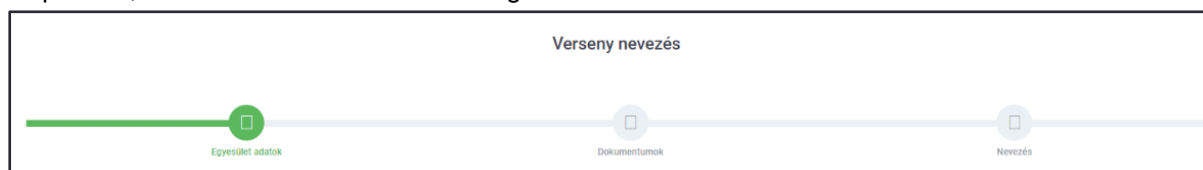
Nevezés beadása

A nevezéseket a sportszervezet fentiek szerinti jogosultságokkal beállított verseny ügyintézője a **Sportszervezetek – Versenyvezetés – Verseny nevezés** menüpontban tudja beadni. A felületen először be kell állítani a fejléceket (**Sportág / Évad / Egyesület**), majd ezt a **Szűrés** gombbal „tárolni” kell! Ha ez kész, akkor az **Új nevezés** gombra kattintva lehet a nevezést elindítani.

(A már beadott nevezések szintén ezen a felületen jelennek meg – a szűrési beállításoknak megfelelően. Egy már beadott nevezést lehet módosítani, megtekinteni és törölni is – kijelölés után **Módosít**, **Megtekint**, vagy **Töröl** gomb választása.)

Egyesületi adatok

A nevezési folyamat első lépése az **Új nevezés** gomb megnyomása, majd az **Egyesületi adatok** megadása (a folyamatábrán zöld szín jelöli a már elért szintet). Ezen a lapon megjelennek az egyesület alapadatai, valamint a nevezéshez szükséges további kitöltendő mezők.

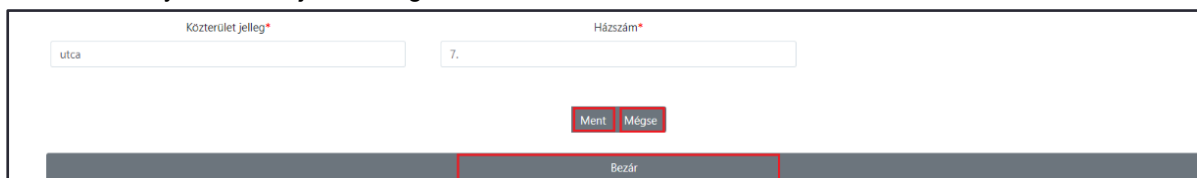


- Alapadatok
- Elnök adatai
- Első kapcsolattartó
- Második kapcsolattartó
- Székhely
- Levelezési cím

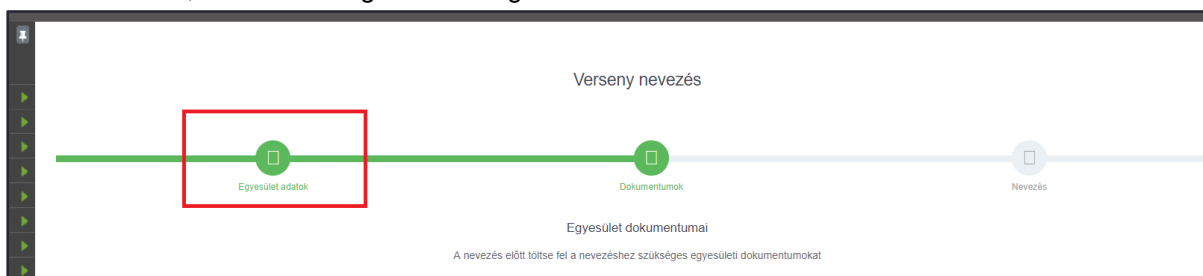
Egyes (piros csillgal * jelölt) mezők kitöltése kötelező, így ha az ilyen cellá(k)ba nem kerül adat, úgy hibaüzenet érkezik mentés során illetve a nevezési folyamat végén ennek hiányát a nevezés „**feltöltés alatt**” státusza mutatja a „beadott” státusz helyett. Ekkor ellenőrizni, illetve javítani/pótolni kell a bevitt adatokat. A kitöltést segíti, hogy az alkalmazás betölti a sportszervezet törzsadatában szereplő adatokat. Egyes hiányzó adatok itt is megadhatók/javíthatók – ebben az esetben ezek az adatok mentés után a sportszervezet törzsadatában is frissülnek.

FIGYELEM! Az automatikusan kitöltésre kerülő adatokat is le kell ellenőrizni, szükség esetén azokat pontosítani kell!

A **Ment** gombra kattintva az addig rögzített állomány mentésre kerül, és amennyiben minden kötelező adat kitöltésre került, a nevezés folyamata továbblép a következő felületre (**Dokumentumok**). A **Mégse** gomb megnyomásával megszakítjuk a folyamatot és a frissen beírt adatok nem kerülnek elmentésre. Ha a **Ment** gomb megnyomása után szakítjuk meg a nevezési folyamatot a **Mégse** gombbal, akkor az addig bevitt új adatok is mentésre kerülnek – még ha azok hibásan lettek is megadva! Az így mentett adatok fölülírják a sportszervezet törzsadataihoz korábban felvitt adatokat, így kiemelten fontos, hogy az adatok helyesen kerüljenek megadásra!

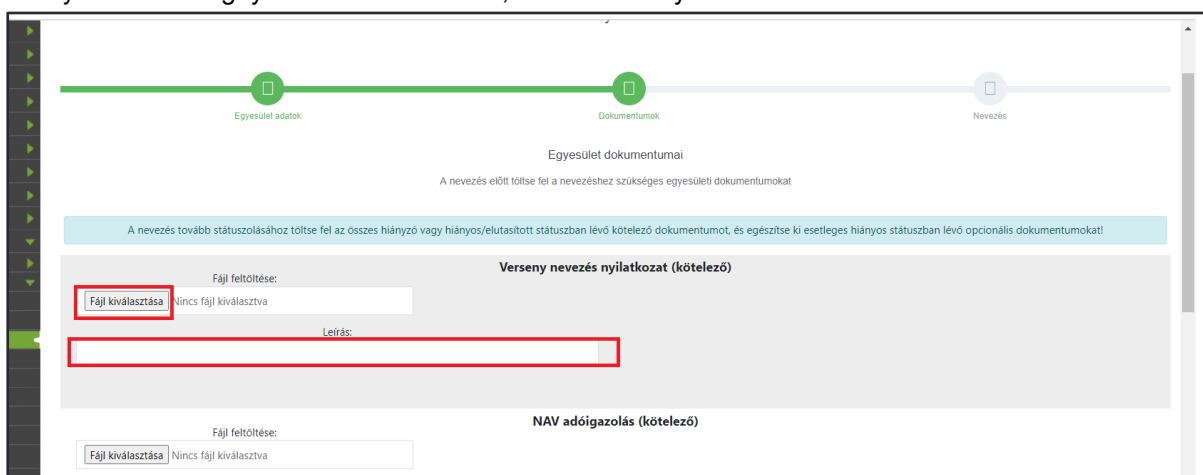


Az elmentett alapadatok a zöld színű folyamatjelző „Egyesületi adatok” jelzőkörére kattintva visszanevezhetők, illetve szükség esetén még módosíthatók.

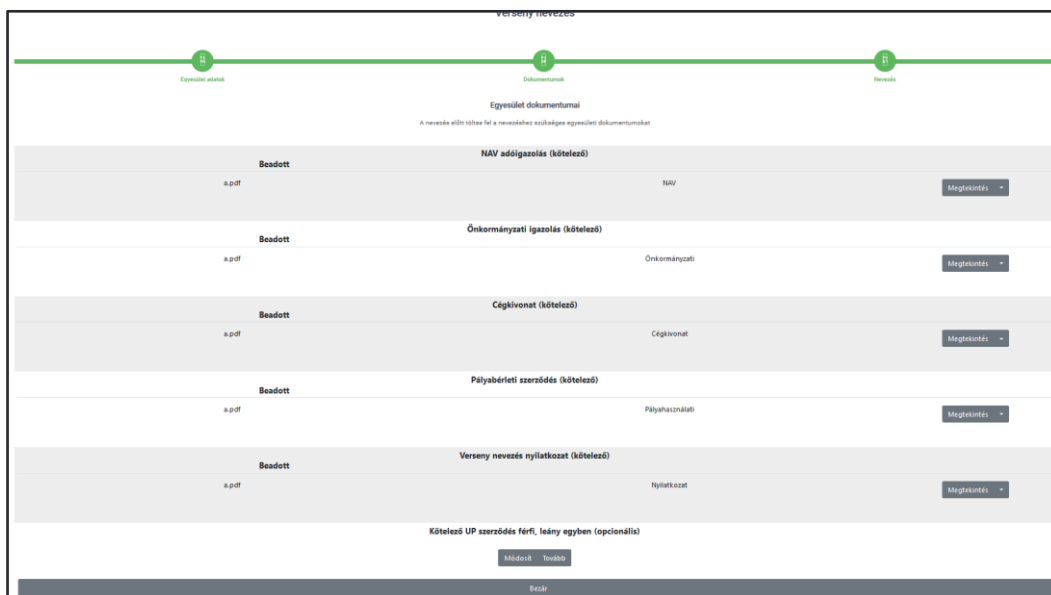


Dokumentumok

Következő lépésben a nevezéshez szükséges dokumentumokat lehet/kell ellenőrizni/feltölteni. Itt listázva vannak a nevezéshez szükséges dokumentumok és – amennyiben azok korábban feltöltésre kerültek – láthatók az adott típusnak megfelelő, a nevezés pillanatában érvényes dokumentumok, amelyek innen megnyithatóak/letölthetőek, valamint hiányos esetén feltölthetőek.

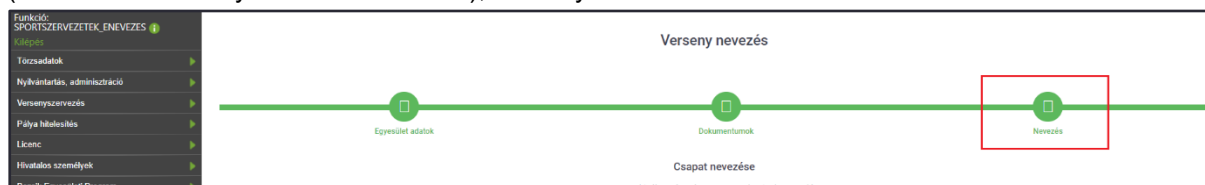


Amennyiben a sportszervezet már adott be nevezést, úgy az oldal alján található **Módosít** gombra kattintva, majd a módosítani kívánt dokumentumtípus soránál a **fájl kiválasztása** gombra kattintva új dokumentum tölthető fel (cserélhető), amivel a korábban a rendszerben lévő dokumentum érvényessége lezárul és az újonnan feltöltött dokumentum kerül a helyére és a továbbiakban ez a dokumentum jelenik meg a nevezés mellékleteként.



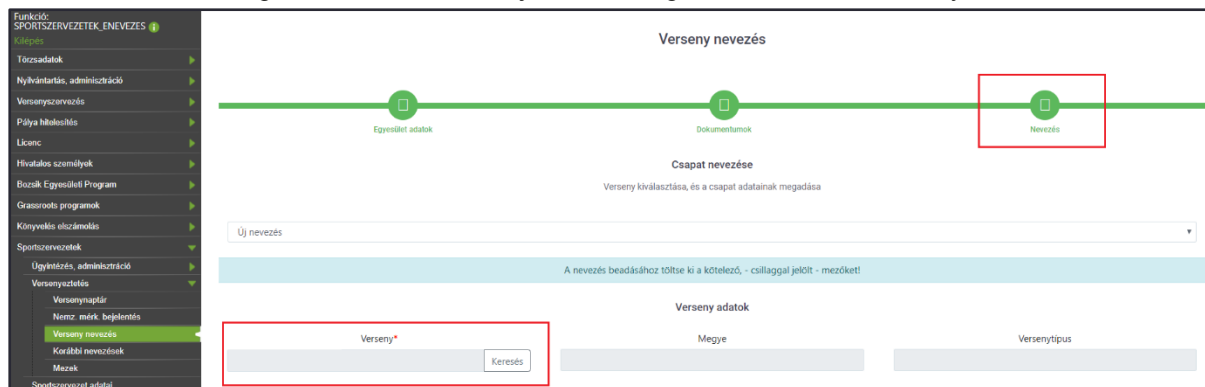
(A dokumentumok feltöltésére a korábbi lehetőség is megmarad, tehát ezek a dokumentumok a **Sportszervezetek – Sportszervezet adatai – Dokumentumok** fülön is feltölthetők, s a feltöltést követően a nevezésben is megjelennek – s ez fordítva is érvényes.)

A **Mégse** gomb megnyomásával megszakítjuk a folyamatot és a beírt adatok nem kerülnek elmentésre. A **Ment** gombra kattintva, csak abban az esetben lép tovább a nevezési folyamat a következő felületre (kiválasztott versenyre történő nevezés), amennyiben minden kötelező dokumentum feltöltésre került.



Csapat nevezése

A csapat nevezések megadása során az egyesület külön adhatja le a nevezéseit az MLSZ-központ, vagy az adott megyei (budapesti) igazgatóság által előzőleg már létrehozott versenyekre. A **Verseny** mezőben a **Keresés** gombra kattintás után jelennek meg a kiválasztható versenyek.



Itt érdemes a **Megyére**, a verseny **Nemére** vagy akár **Korosztályára** is szűrni, hogy minél kevesebb legyen a megjelenítendő adat. Szükség esetén a találati lista hossza módosítható, így 10, 25, 50 vagy akár 100 rekord is megjeleníthető egy oldalon. Kiválasztás a kívánt verseny sorára kattintással történik, de kattintás előtt a verseny sorának adatai alapján meg kell győződni arról, hogy a megfelelő verseny kerül-e betöltésre! Ne csak a verseny nevére tekintünk rá! Az MLSZ Pest Megyei Igazgatóság által kiírt versenyek esetén nagy segítség a „pest” szó beírásával és tárolásával elsőként a megyét kiválasztani. Itt is érdemes nagyon figyelni arra, hogy valóban a Pest megyei verseny kerüljön kiválasztásra, mivel a „pest” szóra szűréssel a Budapesti versenyek is megjelen(het)nek a listában.

Megye	Verseny neve	Sorszám	Típus	Versenytípus	Nem	Korosztály
Budapest	BLSZ I. osztály	1	amatőr	bajnokság Megye I.	férfi	felelőtt
Budapest	BLSZ II. osztály	2	amatőr	bajnokság Megye II.	férfi	felelőtt
Budapest	BLSZ III. osztály	3	amatőr	bajnokság Megye III.	férfi	felelőtt
Pest	I. osztályú felelőtt bajnokság	10	amatőr	bajnokság Megye I.	férfi	felelőtt
Pest	II. osztályú felelőtt bajnokság	15	amatőr	bajnokság Megye II.	férfi	felelőtt
Pest	III. osztályú felelőtt bajnokság	20	amatőr	bajnokság Megye III.	férfi	felelőtt
Pest	I. osztályú U19-es bajnokság	60	amatőr	bajnokság Egyéb	férfi	U-19
Pest	II. osztályú U19-es bajnokság	70	amatőr	bajnokság Egyéb	férfi	U-19
Pest	I. osztályú U16-os bajnokság	80	amatőr	bajnokság Egyéb	férfi	U-16
Pest	II. osztályú U16-os bajnokság	90	amatőr	bajnokság Egyéb	férfi	U-16
Pest	I. osztályú U14-es bajnokság	100	amatőr	bajnokság Egyéb	vegyes	U-14
Pest	II. osztályú U14-es bajnokság	110	amatőr	bajnokság Egyéb	vegyes	U-14
Pest	I. osztályú Pm-i női 3/4 pályás bajnokság	140	amatőr	bajnokság Egyéb	nő	felelőtt
Pest	II. osztályú Pm-i női 3/4 pályás bajnokság	145	amatőr	bajnokság Egyéb	nő	felelőtt

Ha túl sok szűrő kerül beállításra, vagy nem jelenik meg a kívánt verseny, esetleg új keresés indítása a cél, akkor a **Szűrők törlése** gombbal törölhetők az előzőleg beállított szűrések. Szükségtelen szűrő az érintett cella szélén lévő „X” gombbal eltávolítható, vagy ahol listából választható ki a feltétel, ott az módosítható.

Megye	Verseny neve	Sorszám	Típus	Versenytípus	Nem	Korosztály
MLSZ	OTP Bank Liga NB I.	1	hivatásos	bajnokság NB I.	férfi	felelőtt
MLSZ	Merkantil Bank Liga NB II.	2	hivatásos	bajnokság NB II.	férfi	felelőtt

A megjelenő listából kiválasztva a kívánt versenyt betöltődnek annak alapadatai. Ekkor ellenőrizni kell, hogy valóban az elérni kívánt verseny került-e kiválasztásra. (A betöltött verseny egyes paramétereit szürke háttérrel jelennek meg a nevezési felület versenyadatainak vonatkozó celláiban.) Ezt követően pedig – a felület további, lenti celláiba – meg kell adni az adott versenyre vonatkozóan kért adatokat. A használni kívánt létesítmény is szűrés útján választandó ki. **Itt különösen figyelni kell, hogy a helyes létesítmény kerüljön kiválasztásra, mivel a kiválasztott létesítményt rendeli hozzá a rendszer hazai pályaként a csapat mérkőzéseikhez.** A **Ment** gomb megnyomásával az adatok mentésre kerülnek.

A **Módosít** gomb megnyomása után a nevezés módosítható. Az **Új nevezés** gombbal új csapat nevezése indítható. A **Bezár** gomb megnyomása után a nevezési folyamat a kezdőoldalra ugrik, de amennyiben az adatok mentésre kerültek, úgy a mentett adatokkal, amennyiben pedig az adatok „mégse” kerültek mentésre, úgy az eredeti adatokkal.

A **Bezár** gombra kattintás után ezen a felületen jelennek meg az egyesülethez tartozó beadott csapatnevezések – a szűrési beállításoknak megfelelően. Alapesetben a nevezés „beadott” státuszt kap, de amennyiben valamely kötelező adat még nem került kitöltésre, úgy a nevezésnél „feltöltés alatt” státusz jelenik meg. A már beadott nevezést lehet módosítani, megtekinteni és törölni is (kijelölés után **Módosít**, **Megtekint**, vagy **Töröl** gomb választása), de csak addig, amíg a verseny szervezője részéről az végleges elbírálást (melyről értesítés is kiküldésre kerül) nem kap.

Verseny	Szervezet	Korosztály	Nem	Státusz	Beadás dátuma
Megyei I. osztály felnőtt	Nógrád	felnőtt	férfi	beadott	2019.06.12. 11:14:16
OTP Bank Liga NB I.	MLSZ	felnőtt	férfi	beadott	2019.06.14. 14:36:32

Új csapat nevezése – értelemszerűen ebben az esetben is – az **Új nevezés** gombbal indítható.

A listában ekkor már valamennyi addigi beadott nevezés látható. A listában található **Új nevezés** lehetőséggel ugyanúgy egy új csapatnevezés indítható, mint a korábban említett **Új nevezés** gombbal. Ha a listában megjelenő bármely másik verseny kerül kiválasztásra, úgy annak bővebb adatai lesznek láthatók.

Sportszervezetek nevezései

A sportszervezetek egyes nevezései és természetesen azok aktuális státuszai a **Sportszervezetek – Versenyzetetés – Verseny nevezés** menüpontban található listában jelennek meg. A menü fenti szűrőit használva lehet az adott szakág, évad és egyesület csapatnevezéseit kezelni.

FONTOS! A lista mindaddig üres marad, ameddig a tárgyévi első csapatnevezés beadásra nem kerül. Viszont az elkezdett sportszervezeti és csapatnevezés is mindig onnan folytatható, ahol az utolsó mentés megtörtént.

Értesítések

A nevezések során – amennyiben státuszváltozásra kerül sor – belső üzenet kerül elküldésre az adott nevezéssel kapcsolatban. Ez az üzenet (vagy akár csapatonként külön-külön akár több üzenet) a sportszervezetek nevezéséhez megadott e-mail cím(ek)re kerül – automatikusan – megküldésre. Az üzenet a státuszváltozás utáni első bejelentkezéskor egyből megjelenik, de később is visszanezézhető az **Üzenetek – Saját üzenetek** menüpontban is.

További tudnivalók:

A fentiek szerint benyújtott nevezések a versenyszervező részéről elbírálásra kerülnek az alábbi státusszal és a státuszok láthatók lesznek a nevezési felületen is az érintett versenynél:

- jóváhagyott
- hiányos
- elutasított

Hiányos és elutasított nevezéseknél az elbírálás rövid szöveges indoklást is tartalmaz. A versenyszervező részéről jóváhagyott, illetve elutasított státuszú nevezésben módosítás nem lehetséges.