

# Magyar Labdarúgó Szövetség Pest Megyei Igazgatóság



## **E-nevezés beadása az Integrált Futball Alkalmazásban (IFÁ-ban)**

## 1.) Sportszervezet oldali előfeltételek

A „**Sportszervezeti törzsekben**” a sportszervezet kapcsolattartóinak beállításainál a „**Verseny ügyintéző**” jogosultság „igen”-re állítása után tud dokumentumokat feltölteni és e-nevezéseket beadni a kapcsolattartó.

Ezen művelet után a beállított személyek látni fogják a megfelelő menüpontot, amelyben az igényléseket be tudják adni, és azokat nyomon tudják követni.

## 2.) Dokumentumok feltöltése

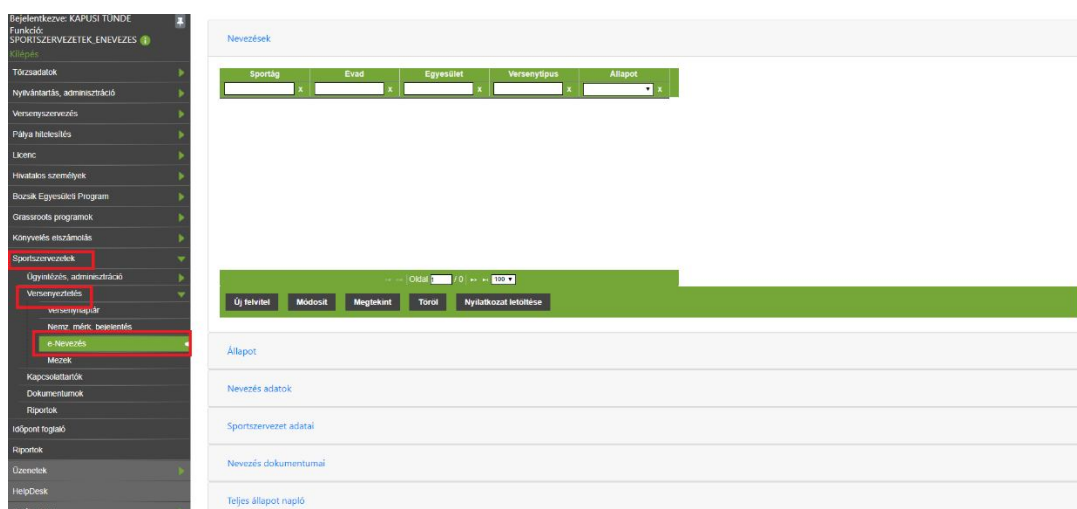
Az e-nevezés folyamatának első lépése az alapidokumentumok feltöltése. Mindezt a „**Sportszervezetek**” menüpont alatt, a „**Dokumentumok**” fülön belül végezheti el. Az „**Új felvitel**” gomb megnyomása után ki kell választani a dokumentum típusát, majd feltölteni a korábban beszkenelt megfelelő dokumentumot.

A kötelezően feltöltendő dokumentumokat a versenykiírások 3. pontjai tartalmazzák. Ezen kívül – mivel digitálisan erre most van először lehetőség – kérjük, töltsék fel az alábbi dokumentumokat is:

- alapszabály / alapító okirat bejegyzett képviselő által hitelesített másolata;
- a sportszervezet / sportvállalkozás bejegyzéséről szóló bírósági végzésnek a bejegyzett képviselő által hitelesített másolata;
- a bejegyzett képviselő közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolata.

### 3.) Nevezési adatok megadása

A felvitt dokumentumok feltöltését követően az ügyintéző a **„Sportszervezetek / Versenyztetés / e-Nevezés”** menüpont alatt tudja rögzíteni csapatai nevezési adatait.



A sportszervezet e-Nevezés ügyintézője az **„Új felvitel”** gomb megnyomása után tudja megadni a szükséges alapadatokat. A Pest megyei labdarúgóversenyek nevezési adatait az alábbiak szerint kell megadni:

- **Sportág:** Labdarúgás;
- **Évad:** 2018/2019;
- **Versenyrendszer:** alap versenyrendszer;  
(kivéve az öregfiúbajnokságokat, ahol a kiegészítőt kell megadni!)
- **Szervezet:** **Pest (minden esetben);**
- **Versenytípusok (zárójelben a versenytípus neve):**
  - *férfi felnőtt I., II., III. és IV. osztály:* („megye I.”, „megye II.”, „megye III.” „megye IV.”);
  - *férfi felnőtt Magyar Kupa:* („**MLSZ szervezésű** országos kupa/torna”);
  - *férfi felnőtt Pest Megyei Kupa:* („megyei szervezésű egyéb kupa/torna”);
  - *női felnőtt ¾ pályás bajnokság:* („megyei szervezésű egyéb bajnokság”);
  - *női felnőtt Pest Megyei Női Kupa:* („megyei szervezésű egyéb kupa/torna”);
  - *férfi/fiú U19-es, U17-es, U16-os és U15-ös nagypályás utánpótlás-bajnokságok:* („megyei egyéb szervezésű bajnokság”);
  - *leány U15-ös ¾ pályás bajnokság:* („megyei egyéb szervezésű bajnokság”);
  - *vegyes U14-es ¾ pályás bajnokság:* („megyei egyéb szervezésű bajnokság”);
  - *öregfiú-bajnokságok:* („megyei egyéb szervezésű bajnokság”).

**e-Nevezés felvitel**

Sportág: \* Labdarúgás

Évad: \* 2018/2019

Versenyrendszer: \* alap versenyrendszer

Szervezet: \* Pest

Versenytípus: \* Megyei szervezésű egyéb bajnokság

Alaptípus: \* amatőr

Nem: \* férfi

Korosztály: \* felnőtt

Egyesület neve: \*  **Keresés**

Csapat név: \*

Csapat webnév: \*  **Keresés**

Hazai pálya: \*

Hazai nap: \*

Állapot: \* Adatok ellenőrzése

**Ment** **Ment és Bezár** **Bezár**

A „**Ment és bezár**” gomb megnyomása után az „**Adatok ellenőrzése**” gombra kell kattintani,



Nevezés adatok

Adatok ellenőrzése Dokumentumok ellenőrzése Megerősítés

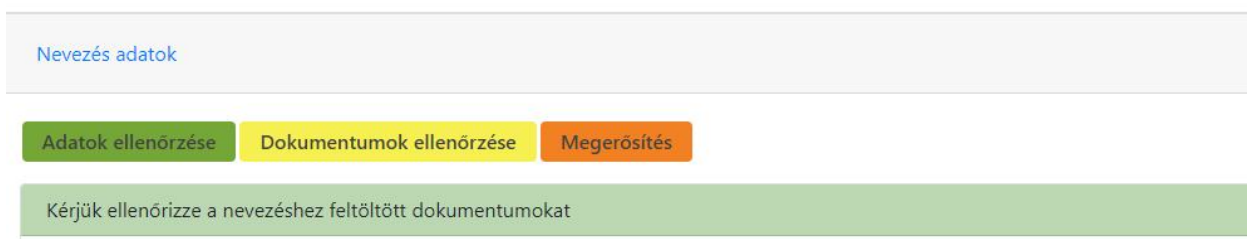
Kérjük ellenőrizze az adatokat

ahol megjelennek a sportszervezet regisztrált adatai, valamint az alábbi kitöltendő blokkok:

- egyesület bíróság által bejegyzett képviselőjének adatai (keresés gombbal kiválasztható);
- egyesület kapcsolattartójának adatai;
- a csapat edzőjének adatai;
- szerződött orvos adatai;
- szerződött fizioterapeuta (masször, gyúró) adatai.

**Blokkonként minden cella kitöltendő**, mivel az adatok csak teljes körű kitöltés után menthetők! (Ennek értelmében legalább egy karaktert – illetve egyes helyeken dátumot – minden cellának tartalmaznia kell!)

A lap alján található „**Adatok rendben**” gombra klikkelve az „**Adatok ellenőrzése**” fül zöld színűre változik.



Nevezés adatok

Adatok ellenőrzése Dokumentumok ellenőrzése Megerősítés

Kérjük ellenőrizze a nevezéshez feltöltött dokumentumokat

Ez után a feltöltött dokumentumok ellenőrzése következik. Amennyiben a feltöltött dokumentumok rendben vannak, úgy az oldal alján található „**Dokumentumok rendben**” gombra kattintva, azok megerősítésre kerülnek és ez a fül is zöld színűre változik.

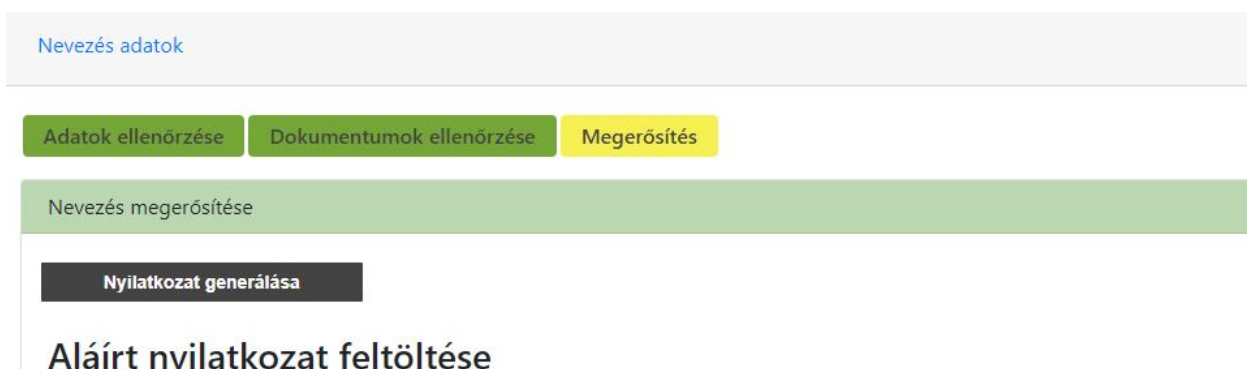


Nevezés adatok

Adatok ellenőrzése Dokumentumok ellenőrzése Megerősítés

Nevezés megerősítése

A „**Nyilatkozat generálása**” mező megnyomásával a számítógépére letöltheti, majd kinyomtathatja a nevezési nyilatkozatokat.



Nevezés adatok

Adatok ellenőrzése Dokumentumok ellenőrzése Megerősítés

Nevezés megerősítése

Nyilatkozat generálása

Aláírt nyilatkozat feltöltése

Majd cégszerű aláírás után visszatöltheti azokat.

A „**Beadom a nevezést**” gomb megnyomása után a csapat nevezése beadott státuszba kerül.

Az elkészített nevezés, és az ahhoz kapcsolódó információk bármikor megtekinthetők a „**Beadott**”, a „**Sportszervezet adatai**”, a „**Nevezés dokumentumai**” vagy a „**Teljes állapot napló**” sorokra kattintva.

Az MLSZ PMI ügyintézői ellenőrzés után „**elfogadott**”, „**hiányos**” vagy „**elutasított**” státuszúra állíthatják a beadott nevezéseket.

Hiányos státusz esetén a megjegyzés „dobozban” láthatja majd a sportszervezet ügyintézője, hogy mit kell pótolnia ahhoz, hogy a nevezés sikeres legyen.

Egy újabb csapat benevezéséhez – a kötelező dokumentumok feltöltése kivételével – újból valamennyi lépést (a **nyilatkozatok legenerálását, kinyomtatását, aláírását, lepecsételését, felszkenelését és feltöltését is!**) meg kell ismételni.