



Az MLSZ PMI új, IÁB-ügyekkel kapcsolatos eljárási és ügyfélfogadási rendje

(FRISSÍTVE: 2019. június 25. A változásokat piros színnel jelöltük.)



- Az igazgatósági személyes ügyintézés 2018 nyarán lényegileg megszűnt, néhány kivételtől eltekintve – melyeket lentebb taglalunk – csak az elkészült okmányok átvételére lesz lehetőség.
- Az IFA-rendszeren beadott kérelmek feldolgozását beadás szerint a legrégebbitől kezdjük és sorrendben haladunk. Ez alól ~~nincs kivétel azoknak sem, akik a bajnoki osztályok alapján hamarabb lépnének pályára.~~ kivételt képeznek az NB-s bajnokságban induló, valamint a Magyar Kupában **versenyben lévő** sportszervezetek **felnőtt** csapatainak játékosai. **Ezen beadott kérelmeket azonban csak abban az esetben áll módunkban soron kívül feldolgozni, amennyiben azt előre jelzik a seida.csaba@mlsz.hu e-mail címen!**
- A szimpla versenyengedély-kérelmek feldolgozása is beadási sorrendben történik. (Ez azonban egy jóval egyszerűbb és gyorsabban elvégezhető folyamat, mint az /át/igazolási kérelmeké, ezért a szimpla versenyengedély-kérelmek feldolgozása „beelőzheti” az /át/igazolási kérelmek feldolgozását.)
- A sportorvosi karton nyomtatási igényeket az erre a célra kialakított igénylőlapon a kovari.barbara@mlsz.hu e-mail címre kell megküldeni. (Az igénylőlap letölthető innen: https://pest.mlsz.hu/adat/dokumentum/3284/dokumentumok/sportorvosi_igenylo_nyomatvany_2019_0114.xlsx.)
- A kérelmek átfutási ideje átigazolási időszakban **8 nap (kivétel a 2. bekezdésben taglalt kérelmek)**, időszakon kívül **5 nap**. Elképzelhető, hogy a papírok a kevésbé kritikus időszakokban hamarabb is elkészülnek, de előzetesen a megadott határidőkkel számoljanak. **Kérjük, hogy tartsák szem előtt az adott korosztályos bajnokságok rajtjait, s időben adják be a kérelmeket!**
- A már átvehető dokumentumokról e-mailben értesítést küldünk. Ezen értesítés nélkül nem vehetők át az elkészült okmányok.
- A dokumentumok átvehetőek előre egyeztetett időpontban személyesen, vagy postai utánvétellel.
- A személyes átvételt megelőzően időpontfoglalás szükséges. Időpontot kérni csak és kizárólag az 5. bekezdésben jelzett e-mailre ÍRÁSBAN válaszolva lehet a honlapunkon (pest.mlsz.hu) található [időpontfoglaló-táblázat](#) szabad helyei alapján. (A táblázat az ügyfelek számára csak olvasható, abba beleírni nem lehet!) Az időpontfoglalás az igazgatósági ügyintéző jóváhagyásával (jóváhagyó e-mail + a kérelem megjelenik az időpontfoglaló táblázatban) válik biztossá. **Az időpontfoglalás nélkül betérők nem fogják megkapni az elkészült dokumentumokat!**
- Időpontfoglalást kollégáink munkanapokon 8 és 17 óra között tudnak jóváhagyni, azután másnap délelőttre már nem lehet foglalni.
- Személyes átvétel az igazgatóságon csak az erre kijelölt „fakkos” irodában lehetséges az ott tartózkodó ügyintézőktől!
- Személyes átvételkor (a foglalt időpontban) csak és kizárólag az elkészült okmányok átvételére van lehetőség, egyéb ügyintézésre nincs. Ennek megfelelően a foglalható időpontok 10 perces időközönként kerülnek kialakításra.
(Az átvételkor észlelt esetleges hiányosságokat – melyek bizonyíthatóan az igazgatóság hibájából keletkeztek – természetesen azonnal orvosoljuk.)

- Az elkészült iratok **postai úton történő utánvételes átvételét** szintén az 5. pontban jelzett e-mailre **ÍRÁSBAN** reagálva, a postázási cím megjelölésével lehet kérni.
- Az átigazolási időszakban az ügyintéző kollégák a kérelmek hatékony feldolgozása érdekében **telefonon csak korlátozottan érhetőek el**, ezt kérjük, tartsák szem előtt. IFA-val kapcsolatos kérdéseiket a rendszeren belül a HelpDesken tegyék fel, míg a NYIÁSZ-szal kapcsolatban e-mailen keresztül keressék az illetékeseket.

I. Ügyfélfogadás

1. Július 6-tól – szeptember 29-ig

Hétfő: 12:00 – 18:30.

Kedd: 7:30 – 18:30.

Szerda: 7:30 – 12:00.

Csütörtök: 7:30 – 18:30.

Péntek: 7:30 – 16:00.

Fontos: 8:30 előtt, illetve 16:30 után csak megerősített időpontfoglalás esetén tartózkodik munkatárs az irodában, ellenkező esetben nem, tehát ne jöjjenek be!

2. Szeptember 30-tól következő év július 5-ig

Hétfő: 14.00 – 16.00.

Kedd-péntek: 9:00 – 16:00.

II. Ügyintézők

1. Kovács Krisztián

telefonszám: +36/30-774-2684

e-mail cím: kovacs.krisztian@mlsz.hu

2. Rédei-Ander Enikő

telefonszám: +36/30-827-4054

e-mail cím: ander.eniko@mlsz.hu

Dokumentumok átvétele:

3. Seida Csaba

telefonszám: +36/30-774-2683

e-mail cím: seida.csaba@mlsz.hu

4. Kővári Barbara

telefonszám: +36/30-774-2717

e-mail cím: kovari.barbara@mlsz.hu

Budapest, 2019. június 25.

Igazolási és Átigazolási Iroda
MLSZ Pest Megyei Igazgatóság