



Az MLSZ PMI új, IÁB-ügyekkel kapcsolatos eljárási és ügyfélfogadási rendje

- Az igazgatósági személyes ügyintézés lényegileg megszűnik, néhány kivételtől eltekintve – melyeket lentebb taglалunk – csak az elkészült okmányok átvételére lesz lehetőség.
- Az IFA-rendszeren **beadott kérelmek feldolgozását** beadás szerint a **legrégebbtől kezdjük és sorrendben haladunk**. Ez alól nincs kivétel azoknak sem, akik a bajnoki osztályok alapján hamarabb lépnének pályára.
- A sportorvosi karton nyomtatási igényeket az erre a célra kialakított igénylőlapon, E-MAILBEN, valamennyi ügyintézőnek meg kell küldeni. (Letölthető itt: https://pest.mlsz.hu/adat/dokumentum/3284/dokumentumok/sportorvosi_igenylo_nyomatvany_20180625.xlsx)
- **A kérelmek átfutási ideje átigazolási időszakban 8 nap, időszakon kívül 5 nap.** Elképzelhető, hogy hamarabb is elkészülnek a papírok a kevésbé kritikus időszakokban, de előzetesen a megadott határidőkkel számoljanak. **Kérjük, hogy tartsák szem előtt az adott korosztályos bajnokságok rajtjait, s időben adják be a kérelmeket!**
- A már átvehető dokumentumokról e-mailben értesítést küldünk. Ezen értesítés **nélkül nem vehetők át az elkészült okmányok.**
- **A dokumentumok átvehetőek előre egyeztetett időpontban személyesen, vagy postai utánvétellel.**
- **A személyes átvételt megelőzően időpontfoglalás szükséges.** Időpontot kérni csak és kizárólag az 5. bekezdésben jelzett e-mailre **ÍRÁSBAN** válaszolva lehet a honlapunkon (pest.mlsz.hu) található időpontfoglaló táblázat szabad helyei alapján. Az időpontfoglalás az igazgatósági ügyintéző jóváhagyásával (jóváhagyó e-mail + a kérelem megjelenik az időpontfoglaló táblázatban) válik biztossá.
- Az elkészült iratok **postai úton történő utánvételes átvételét** szintén az 5. pontban jelzett e-mailre **ÍRÁSBAN** reagálva, a postázási cím megjelölésével lehet kérni.
- **Személyes átvételkor** (a foglalt időpontban) **csak és kizárólag az elkészült okmányok átvételére van lehetőség, egyéb ügyintézésre nincs.** Ennek megfelelően a foglalható időpontok 10 perces időközönként kerülnek kialakításra. (Az átvételkor észlelt esetleges hiányosságokat, melyek bizonyíthatóan az igazgatóság hibájából keletkeztek, természetesen azonnal orvosoljuk.)
- az átigazolási időszakban az ügyintéző kollégák a kérelmek hatékony feldolgozása érdekében **telefonon csak korlátozottan érhetőek el**, ezt kérjük, tartsák szem előtt. IFA-val kapcsolatos kérdéseiket a rendszeren belül a HelpDesken tegyék fel, míg a NYIÁSZ-szal kapcsolatban e-mailen keresztül keressék az illetékeseket.

I. Ügyfélfogadás

1. **Normál időszak (szeptember 15-től következő év január 14-ig és március 1-től június 30-ig)**
Hétfő: 14.00 – 16.00.
Kedd-Péntek: 9:00 – 16:00.
2. **Nyári átigazolási időszak (július 1-től – szeptember 14-ig)**
Hétfő: 12:00 – 18:30.
Kedd: 7:30 – 18:30.
Szerda: 7:30 – 12:00.
Csütörtök: 7:30 – 18:30.
Péntek: 7:30 – 16:00.
Fontos: 8:30 előtt, illetve 16:30 után csak megerősített időpontfoglalás esetén tartózkodik munkatárs az irodában, ellenkező esetben nem, tehát ne jöjjenek be!
3. **Téli átigazolási időszak (január 15-től február 28-ig)**
Hétfő: szünnap.
Kedd-Péntek: 9:00 – 16:00.

II. Ügyintézők

1. **Igazolások, átigazolások feldolgozása**
 - a. **Ander Enikő**
telefonszám: +36/30-827-4054
e-mail cím: ander.eniko@mlsz.hu
 - b. **Kovács Krisztián**
telefonszám: +36/30-774-2684
e-mail cím: kovacs.krisztian@mlsz.hu
 - c. **Seida Csaba**
telefonszám: +36/30-774-2683
e-mail cím: seida.csaba@mlsz.hu
2. **Személyes átvétel**
 - a. **Márton Gábor**
telefonszám: +36/30-774-2760
e-mail cím: marton.gabor@mlsz.hu

Budapest, 2018. június 26.

Igazolási és Átigazolási Iroda
MLSZ Pest Megyei Igazgatóság